**BORANG LAPORAN PENUTUP PENGANJURAN AKTIVITI PELAJAR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAT AKTIVITI** |
| **TARIKH LAPORAN DITERIMA** |  | **NAMA PERSATUAN** |  |
| **NAMA AKTIVITI** |  |
| **PERINGKAT PENGANJURAN***(Sila*  *tandakan yang* |  | ANTARABANGSA KEBANGSAAN | * KAMPUS
* FAKULTI
 |
| *mana berkenaan)* |  | NEGERI |  KOLEJ |
|  |  | UNIVERSITI |  PERSATUAN/KELAB |
| **KATEGORI** |  | AKADEMIK DAN ILMIAHKHIDMAT MASYARAKAT DAN SOSIAL KREATIF DAN INOVASISUKAN DAN REKREASI | * KEROHANIAN
* KEBUDAYAAN DAN WARISAN
* KEUSAHAWANAN
 |
| **AKTIVITI** |
| *(Sila*  *tandakan yang* |
| *mana berkenaan)* |
| **ANJURAN** |  |
| **TARIKH DAN TEMPAT AKTIVITI** |  |
| **BILANGAN PESERTA** |  |
| **PAUTAN VIDEO / GAMBAR HEBAHAN DI MEDIA SOSIAL** | SEBELUM :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEMASA :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SELEPAS :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **1.0 HASIL AKTIVITI***(Sila senaraikan sekurang-kurangnya 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)* |  |  |
| **Bil** |  |  |
| **1** |  |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

# 2.0 KEMAHIRAN INSANIAH YANG TERLIBAT

(Sila tandakan di dalam petak) - Sila rujuk Borang C permohonan kelulusan aktiviti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objektif Aktiviti | Kemahiran Berkomunikasi (KI1) | Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesai-kan Masalah (KI2) | Kemahiran Kerja Berpasukan (KI3) | Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat (KI4) | Kemahiran Keusahawanan (KI5) | Etika dan Moral Profesional (KI6) | Kemahiran Kepimpinan (KI7) |
| AO1 |  |  |  |  |  |  |  |
| AO2 |  |  |  |  |  |  |  |
| AO3 |  |  |  |  |  |  |  |
| AO4 |  |  |  |  |  |  |  |
| AO5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# PENILAIAN PROGRAM

(Untuk diisi oleh Penganjur Program)

# PENILAIAN KEMAHIRAN INSANIAH

**(Rumusan daripada borang penilaian HEP-FA : Bahagian I)**

*Sila lampirkan analisa Excel S1 – PESERTA dan Excel S2 – PENGANJUR*

# MAKLUMBALAS PENGANJURAN PROGRAM

**(Rumusan daripada borang penilaian HEP-FA : Bahagian II)**

*Sila lampirkan analisa Excel S3 – PESERTA*

# CADANGAN PENAMBAH BAIKAN AKTIVITI

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

# PENILAIAN KEBERKESANAN AKTIVITI

(Untuk diisi oleh Penasihat/Pegawai Pengiring)

*Sila tandakan*  *pilihan pencapaian yang berkaitan/berkenaan dengan aktiviti yang dijalankan.*

* + 1. Peringkat perlaksanaan
			1. Fakulti 
			2. Universiti 
			3. Negeri 
			4. Kebangsaan 
			5. Antarabangsa 
		2. Kehadiran tetamu kehormat
			1. Pengurusan kanan UiTM/badan profesional 
			2. Pengurusan tertinggi UiTM 
			3. Wakil Kementerian/ADUN 
			4. Menteri 
			5. Perdana Menteri 
		3. Liputan media

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Laman Web |  |
| 2. Buletin peringkat |  |
| 3. Fakulti/universiti |  |
| 4. Artikel peringkat professional/komersial |  |
| 5. Media kebangsaan |  |
| 6. Media Antarabangsa |  |

* + 1. Penglibatan pelajar (berdasarkan bilangan peserta)
			1. Tidak mendapat sambutan ( <10%) 
			2. Kurang mencapai sasaran(10 - 49%) 
			3. Hampir mencapai sasaran(50%) 
			4. Mencapai sasaran(100%) 
			5. Melebihi sasaran(>100%) 
		2. Pencapaian kecemerlangan.

*Senaraikan pengiktirafan/anugerah yang diperolehi. (Contoh pingat-pingat, sijil, hadiah dsb)*

1.

2.

3.

4.

5.

# PENILAIAN MENYELURUH PROGRAM YANG DIIRINGI

* 1. **ULASAN PEGAWAI PENGIRING/ PENASIHAT PROGRAM**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

# CADANGAN PENAMBAH-BAIKAN AKTIVITI

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Disediakan oleh: Disemak oleh:

..................................................................... ........................................................................

(Nama : ) (Nama : )

# SILA LAMPIRKAN

1. Aturcara Program Lampiran 1
2. Implikasi Kewangan (Pebelanjaan Sebenar) Lampiran 2
3. Laporan Bergambar Lampiran 3
4. Senarai kehadiran pelajar dan tetamu kehormat Lampiran 4
5. Bukti liputan media seperti keratan akhbar, cetakan media electronik dsb. Lampiran 5
6. Borang Penilaian Aktiviti Pelajar - **L1-HEP/PKP/20 (Pindaan 2013**) Lampiran 6
7. *Hardcopy* - Template analisa laporan S1, S2 dan S3 Lampiran 7
8. *Softcopy* / dalam bentuk CD Lampiran 8

Nota : Laporan hendaklah dikemukakan kepada Pusat Kegiatan Pelajar oleh jawatankuasa penganjur selewat-lewatnya 14 hari (2 minggu) selepas aktiviti tamat.